

# INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: LAURA SILVA MORALES	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	SEPTIEMBRE 2024	
N° DE BOLETA	: 160	MONTO BRUTO : \$561.235
PROGRAMA	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.06.47.01
CARGO	: MONITORA	

**FUNCIONES:**

1. Ejecutar talleres sobre manualidades, que permitan potenciar el desarrollo cognitivo de los usuarios.
2. Desarrollar actividades manuales con materiales como tejido, crochet, macramé, decopage, telar, reciclaje y otros.
3. Llevar registro de participación en actividades ya sea en planilla o en documento físico que avale la prestación de servicio.
4. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**ACTIVIDADES DEL MES:**

N°	Descripción	Medio de verificador
1	AMSTAD PROGRESO Y BIENESTAR DE 16HRS.a 17-30HRS. BORDADO, BISUTERIA , TEJIDO	PLANILLA DE ASISTENCIA
2	MANOS CREATIVAS DE 18 A 20 HRS. TEJIDO , BORDADO	PLANILLA DE ASISTENCIA
3	FUNDACION LA FAMILIA DE 16HRS. A 17-30HRS. BORDADO Y MACRAME	PLANLLA DE ASISTENCIA
4	MANUALIDADES AILEN DE 16HRS. A 17-30HRS. BORDADO Y TEJIDO	PLANILLA DE ASISTENCIA
5	JUNTA PODEMOS MAS DE 18HRS. A 20HRS. MACRAME Y ATRAPA SUEÑO	PLANLLA DE ASISTENCIA
6	MAGIA Y ENCANTO DE 10-30 A 12-30HRS.TEJIDO Y BORDADO	PLANILLA DE ASISTENCIA
7	LA BUENA AMISTAD DE 16HRS. A 17-30HRS. TEJIDO Y MACRAME	PLANILLA DE ASISTENCIA
8	HERMOSA EDAD DE 16HRS. A 17-30HRS. TEJIDOS	PLANILLA DE ASISTENCIA
9	ENVIO DE NFORMACION MUNICIPAL	FOTOGRAFIAS
10	APOYO ACTIVIDAD DIA DEL DIRIGENTE	FOTOGRAFIA
11	REUNION DE EQUIPO MONITORES	PLANILLA DE ASISTENCIA
12	CELEBRACION PASANDO AGOSTO	PLANILLA DE ASISTENCIA

FIRMA DIRECTOR

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO

